

Privacyreglement

Het privacyreglement stelt zich ten doel betrokkenen inzicht te verschaffen in de manier waarop ENNIA persoonsgegevens verwerkt,

Artikel 1. Begripsbepaling

- a. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- c. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt zowel binnen als buiten de organisatie van de verantwoordelijke.
- d. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- e. Verantwoordelijke: de rechtspersoon die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- f. Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens.
- g. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- h. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- i. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat de hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- j. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- k. Verstrekken van gegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- l. Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens BES.
- m. ENNIA: ENNIA Caribe Holding N.V., ENNIA Caribe Schade N.V., ENNIA Caribe Leven N.V., ENNIA Caribe Zorg N.V., ENNIA Caribe Holding (Aruba) N.V., ENNIA Caribe Leven (Aruba) N.V., ENNIA Caribe Schade (Aruba) N.V.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op:

- a. Alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van de ondernemings-taken van de verantwoordelijke.
- b. De verwerking van documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Artikel 3. Beheer van de persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke stelt per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen een afzonderlijk overzicht op.
2. De verantwoordelijke legt het in het eerste lid genoemde overzicht ter inzage voor een ieder die daar kennis van wil nemen. Een ieder kan de verantwoordelijke verzoeken een afschrift van één of meer afzonderlijke overzichten aan hem toe te zenden.
3. De verantwoordelijke geeft in het eerste lid genoemde overzicht aan wie de beheerder is en – indien van toepassing – wie de bewerker van de verwerking of samenhangende verwerkingen.

Artikel 4. Doelstelling van de verwerking

1. De verwerking heeft tot doel de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van ENNIA en de verzekerden inzake:
 - a. het inschatten en beheersen van risico's in het algemeen
 - b. schadelastbeperking, in het bijzonder door een verantwoord acceptatiebeleid;
 - c. het ontdekken, voorkomen en bestrijden van verzekeringsfraude;
 - d. het uitwisselen van feitelijk gegevens tussen verzekeraars onderling en politie/justitie en andere door de verantwoordelijken erkende instellingen.
2. De gegevens kunnen ook gebruikt worden voor statistische analyses ten behoeve van fraude- en criminaliteitsbestrijding en risicoanalyses.
3. De opgenomen gegevens zullen slechts worden gebruikt voor doeleinden die met het doel van de verwerking verenigbaar zijn.

Artikel 5. Rechtmatige grondslag van de verwerking

De verantwoordelijke neemt in het in artikel 3, eerste lid , genoemde overzicht de grondslag van de verwerking op.

Artikel 6. Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

De verantwoordelijke benoemt in het in artikel 3, eerste lid , genoemde overzicht categorieën van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 7. Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. De verantwoordelijke geeft in het in artikel 3, eerste lid , genoemde overzicht aan welke soorten van persoonsgegevens hij maximaal verwerkt.
2. De verantwoordelijke verkrijgt persoonsgegevens zo veel mogelijk bij de betrokkene zelf, tenzij dit niet mogelijk is, omdat dit een onevenredige inspanning vereist.
3. De verantwoordelijke verwerkt in overeenstemming met de wettelijke regels en op zorgvuldige wijze persoonsgegevens.
4. De verantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens voor zover deze, gelet op de doeleinden van het in artikel 3, eerste lid, genoemde overzicht, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
5. De verantwoordelijke verwerkt bijzondere persoonsgegevens met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 24 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens BES.
6. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 8. interne advisering over verwerking van persoonsgegevens

1. De directie van ENNIA stelt een werkgroep in die gevraagd en ongevraagd de directie adviseert over de wijze waarop binnen de organisatie van ENNIA de bescherming van persoonsgegevens is georganiseerd en de gegevensverwerkingen zijn beveiligd.
2. De werkgroep, bedoeld in het eerste lid, bestaat in ieder geval uit:
 - a. Een voorzitter, in de persoon van een directie of staf lid belast met de interne organisatie.
 - b. Een medewerker van de afdeling Automatisering.
 - c. Een jurist van de afdeling Juridische Zaken.
3. De werkgroep komt ten minste een keer per jaar bij elkaar en verder zo veel als nodig is.
4. De leden van de werkgroep mogen op geen enkele manier nadeel ondervinden van hun deelname en advisering aan de werkgroep.
5. De leden van de werkgroep kunnen, indien dat noodzakelijk is in verband met de uitvoering van hun taak, een ieder verzoeken zijn medewerking te verlenen aan het verschaffen van informatie over de aard van de persoonsgegevens en de wijze waarop deze persoonsgegevens binnen ENNIA worden verwerkt, het doel en de noodzaak van de gegevensverwerking, de wijze waarop deze verwerking beveiligd is en de partijen met wie gegevens worden uitgewisseld.
6. Indien een wettelijke plicht tot melding bij een daartoe bevoegd orgaan bestaat, zal de directie de melding van registratie van persoonsgegevens bij dat orgaan doen.
7. De werkgroep inventariseert de in het zesde lid bedoelde gegevensverwerkingen en bereidt de melding aan het bevoegd orgaan voor.

8. De werkgroep geeft ondersteuning bij het opstellen van de overzichten, bedoeld in artikel 3, eerste lid.
9. De werkgroep adviseert de directie over het vergroten van de kennis en het bewustzijn van privacy-aspecten in hun dagelijks werk bij de medewerkers van ENNIA.

Artikel 9 Bewaartermijn en verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke verwijderd zo spoedig mogelijk persoonsgegevens die niet langer voor het doel waarvoor zij verzameld zijn noodzakelijk zijn. Verwijdering blijft achterwege wanneer:
 - a. redelijkerwijs aannemelijk is dat het bewaren van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene;
 - b. de zorg van een goede administratie tot bewaren noodzaakt;
 - c. bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - d. indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.
2. De verantwoordelijke kan persoonsgegevens verwijderen door middel van vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de gegevens tot de persoon te herleiden.

Artikel 10. Toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke wijst de afdelingsleidinggevenden als beheerder aan voor de onder zijn afdeling vallende bestanden en gegevensverwerkingen.
2. Uitsluitend de beheerder dan wel de bewerker en de door de beheerder dan wel bewerker aangewezen medewerkers of personen hebben met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreeks toegang tot persoonsgegevens. Deze bevoegdheid strekt zich slechts uit tot het gebruik van de opgenomen gegevens voor doeleinden die met het doel van de betreffende persoonsregistratie verenigbaar zijn.
3. De verantwoordelijke verplicht de personen bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
4. Interne en externe accountants hebben toegang tot de persoonsregistratie voor zover dit in het kader van hun opdracht strikt noodzakelijk is.
5. De verantwoordelijke verstrekt een derde slechts persoonsgegevens voor zover zulks voortvloeit uit het doel van de registratie of ingevolge een wettelijk voorschrift mogelijk is.
6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kan de verantwoordelijke beslissen deze aan derden te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de registratie.
7. In afwijking van het vijfde lid kunnen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek dan wel op grond van een gewichtige of dringende redenen, desgevraagd aan een derde gegevens worden verstrekt voor zover de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene daardoor niet onevenredig wordt geschaad.
8. Binnen de organisatie van de verantwoordelijke worden uit de archiefregistratie slechts persoonsgegevens verstrekt, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak, aan:
 - a. Personen die zijn belast met of leiding geven aan het archiefbeheer.
 - b. Personen belast met het behandelen van geschillen of adviseren over geschillen in het kader van een wettelijke regeling.
 - c. Personen, voor zover noodzakelijk met het oog op door hen verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.
9. De verantwoordelijke legt in het in artikel 3, eerste lid genoemde overzicht, voor zover van toepassing, vast wie de ontvanger van persoonsgegevens is.

Artikel 11. Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens slechts verder op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij houdt hij tenminste rekening met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. De verantwoordelijke kan persoonsgegevens verder verwerken wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Artikel 12. Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens en legt dit plan, voor zover het ziet op verwerking van persoonsgegevens van personeelsleden, voor aan vigerende vertegenwoordigers van het personeel.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. Bij het verrichten van zijn werkzaamheden neemt de beheerder het beveiligingsplan in acht.
3. Indien de verantwoordelijke gebruik maakt van de diensten van een bewerker, legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast.

Artikel 13. Informatieplicht

Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hier reeds van op de hoogte is.

Artikel 14. Rechten van betrokkene, algemeen

1. Iedere betrokkene heeft een recht op informatie, inzage en correctie alsmede recht van verzet.
2. Personeelsleden van ENNIA kunnen de rechten genoemd in het eerste lid ook in werktijd uitoefenen.
3. Indien zich naar zijn oordeel bijzondere omstandigheden voordoen, kan de verantwoordelijke kosten aan betrokkenen in rekening brengen voor het uitoefenen van de rechten, genoemd in het eerste lid, met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen.
4. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van de rechten, genoemd in het eerste lid, laten bijstaan.
5. De voorzitter, bedoeld in artikel 8, eerste lid, is aanspreekpunt voor de betrokkenen die hun rechten willen uitoefenen en wijst hen daarbij op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht, alsmede op de rol van het College bescherming persoonsgegevens.

Artikel 15. Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 16. Recht op inzage

1. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de verzoeker verwerkt, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk

binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht van de over de betrokkene verwerkte persoonsgegevens met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens, alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt de verantwoordelijke tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

3. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
4. De verantwoordelijke draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 17. Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover de gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke deelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen omkleedt hij dat met redenen.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De verantwoordelijke informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De verantwoordelijke deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.
5. De verantwoordelijk wijst de betrokkene die een beslissing op verzoek krijgt op de mogelijkheden die hij heeft om beroep bij de (bestuurs)rechter in te stellen.

Artikel 18. Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen tegen die verwerking in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De verantwoordelijke beëindigt de verwerking onmiddellijk, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

Artikel 19. Klachtenprocedure

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen met betrekking tot de verwerking van zijn persoonsgegevens door de verantwoordelijke, wendt hij zich tot de klachtencoördinator van ENNIA. De klachtencoördinator is verplicht tot geheimhouding van alles wat hem in dat verband bekend wordt, tenzij en voor zover de betrokkene instemt met bekendmaking. De klachtencoördinator kan bemiddelen tussen de verantwoordelijke en betrokkene in geval van een klacht.
2. Indien dit voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat heeft de betrokkene de volgende mogelijkheden:
 - a. De betrokkene kan een klacht indienen. De verantwoordelijke zal dan overeenkomstig de Klachtenregeling ENNIA de klacht afhandelen;
 - b. De betrokkene kan zich wenden tot De Legal Counsel van ENNIA met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke. Dit dient te geschieden binnen een termijn van zes weken na ontvangst van een antwoord van de verantwoordelijke.

Artikel 20

Dit Reglement treedt in werking, met ingang van 1 januari 2011

Artikel 21

Dit reglement wordt aangehaald als: Privacyreglement ENNIA.

TOELICHTING

Algemeen

Met dit privacyreglement wil ENNIA tot uitdrukking brengen dat zij er belang aan hecht dat de organisatie zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens. Ook wil ENNIA waarborgen dat de organisatie overeenkomstig eventueel wettelijke eisen die gesteld worden aan registratie persoonsgegevens verwerkt.

Een grote rol speelt daarbij dat ENNIA heeft besloten de interne organisatie met een werkgroep toe te rusten, die het bewustzijn van de organisatie ten aanzien van privacybescherming moet vergroten. De werkgroep zal adviseren over het beleid dat de organisatie voert met betrekking tot beheer en beveiliging bij de verwerking van persoonsgegevens.

Verder hecht ENNIA er aan voldoende helder te zijn over wat ENNIA in het kader van haar taken aan persoonsgegevens verwerkt.

ENNIA heeft weliswaar een klachtenregeling, maar deze ziet niet specifiek op het verwerken van persoonsgegevens. Dit Privacyreglement werkt de waarborgen waarin de wet voor rechtzoekenden voorziet verder uit en legt de uitvoering daarvan uitdrukkelijk bij de organisatie van ENNIA.

Het reglement voorziet in regels waaraan ENNIA zich houdt bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van haar bedrijfsvoering. Bij het Privacyreglement hoort een overzicht. Het overzicht betreft gegevensverwerkingen die noodzakelijk zijn voor de personeelsadministratie.

Artikelsgewijs

Artikel 1

Artikel 1 legt een aantal begrippen die in het reglement een rol spelen uit. Bij het opstellen van het reglement is waar nodig bij de juridische wettelijke terminologie aangesloten. De verantwoordelijke is ENNIA wanneer zij persoonsgegevens verwerkt. De beheerder is steeds een afdelingsleidinggevende van ENNIA die binnen de organisatie verantwoordelijk is en aanspreekpunt is voor de betreffende gegevensverwerking. De afdelingsleidinggevende zorgt er voor dat slechts die medewerkers die moeten zorgen voor het technisch onderhoud of verwerking van de gegevens toegang hebben tot de betreffende persoonsgegevens.

Artikel 2

Het Privacyreglement ziet op alle verwerkingen van persoonsgegevens die binnen ENNIA of onder de verantwoordelijkheid van ENNIA plaatsvinden.

Artikel 3

De artikelen 3 tot en met 7 bepalen wat minimaal in de overzichten is opgenomen die ENNIA op grond van dit reglement per gegevensverwerking opstelt. Artikel 3 regelt dat per verwerking duidelijk is welke medewerker daarvoor binnen ENNIA aanspreekbaar is.

Artikel 4

Voor de bescherming van persoonsgegevens is de vaststelling van het doel van de verwerking, dus de verzameling en het verder gebruik daarvan, cruciaal. Het doel bepaalt namelijk welke gegevens ENNIA minimaal en maximaal mag verwerken en waarvoor ENNIA deze mag gebruiken (doelbinding).

ENNIA mag niet meer gegevens verwerken dan nodig is voor het doel.

De gegevens mogen niet bovenmatig, niet te gedetailleerd zijn en zij moeten ter zake dienend, dus relevant zijn.

Gegevens die door een misverstand of een verkeerd begrip van de betrokkene verder gaan dan waarom is gevraagd of die voor het doel van die vraag irrelevant zijn, mag ENNIA niet verwerken.

Is het voor het doel niet nodig om persoonsgegevens te verwerken, kan ENNIA dus dat

doel langs een andere weg bereiken, dan is de verwerking niet toegestaan. De gegevens, die ENNIA voor een bepaald doel verwerkt moeten toereikend zijn. Als ENNIA te weinig gegevens verwerkt om het doel te kunnen bereiken is die verwerking geen geschikt middel om het doel te bereiken en daarom niet toegestaan. ENNIA mag niet beginnen met het verzamelen van gegevens voordat het doel daarvan is vastgesteld. ENNIA mag het doel niet zo maar tussentijds veranderen.

Artikel 5

Voor elke verwerking van persoonsgegevens moet een rechtmatige grondslag zijn. Kort samengevat dient tenminste één van de volgende grondslagen aanwezig te zijn:

- a. ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene;
- b. noodzakelijkheid ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is ;
- c. noodzakelijkheid ter nakoming van een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke;
- d. noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- e. noodzakelijk ter behartiging van een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij de belangen of de fundamentele rechten van de betrokkene prevaleren. ENNIA zorgt ervoor altijd een grondslag voor verwerkingen van persoonsgegevens te hebben.

Artikel 6

Met deze bepaling wil ENNIA zorgen dat er duidelijkheid bestaat over welke personen ENNIA persoonsgegevens verwerkt bij de uitvoering van zijn taken.

Artikel 7

De verantwoordelijke verkrijgt zoveel mogelijk persoonsgegevens bij de betrokkene zelf. Dit geldt echter niet als dit een onevenredige inspanning van de verantwoordelijke vraagt. Zo kan het bijvoorbeeld gelet op het aantal personen waarvan ENNIA persoonsgegevens verwerkt ondoenlijk zijn om deze gegevens bij de betrokkenen persoonlijk op te vragen.

In het vierde lid is bepaald dat de persoonsgegevens die ENNIA verwerkt ter zake dienend en niet bovenmatig mogen zijn. Hiermee is bedoeld dat ENNIA geen persoonsgegevens verwerkt als ENNIA het doel van de gegevensverwerking ook met minder op de privacyinbreuk makende gegevens kan bereiken.

In veel gevallen kan het voldoende zijn als ENNIA beschikt over kwantitatieve gegevens, waarbij de gegevens niet (meer) naar de persoon zijn te herleiden. Ook betekent dit dat ENNIA zich altijd moet afvragen of (bepaalde) persoonsgegevens echt noodzakelijk zijn voor het doel van de gegevensverwerking.

In het vijfde lid regelt ENNIA dat zij zich houdt aan wettelijke bepalingen ten behoeve van het verwerken van bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Verwerking van deze gegevens zijn verboden, behoudens voor bepaalde uitzonderingen. Die uitzonderingen zijn identiek aan de uitzonderingen in de artikelen 17 t/m 23 van de (Nederlandse) Wet Bescherming persoonsgegevens, maar kunnen ook op bepalingen uit andere wetten zijn gestoeld.

Zorg voor de juistheid en volledigheid van persoonsgegevens, zoals het achtste lid dat bevordert, hoort ook bij de zorgvuldige behandeling van persoonsgegevens. Op grond daarvan kan ENNIA dan geen onjuiste conclusies aan bepaalde gegevens verbinden.

Artikel 8

ENNIA vindt het belangrijk dat zijn organisatie van verwerking van persoonsgegevens op orde is en dat de verwerking overeenkomstige de vigerende wettelijke bepalingen plaatsvindt.

Met het instellen van een werkgroep die de directie van ENNIA gevraagd en

ongevraagd kan adviseren over alle beleidsmatige aspecten van privacy waar ENNIA mee te maken krijgt verwacht ENNIA een waarborg in zijn organisatie in te bouwen.

De werkgroep bestaat uit medewerkers met verschillende deskundigheden. Dit draagt er aan bij dat zowel de juridische, organisatorische als beveiligingsaspecten van het verwerken van persoonsgegevens aan de orde komen in de advisering.

Medewerkers van ENNIA moeten de leden van de werkgroep behulpzaam zijn en meewerken aan de vragen en onderzoeken die de werkgroep instelt. Daarbij geldt uiteraard dat het niet noodzakelijk is dat de leden van de werkgroep daadwerkelijk persoonsgegevens inzien voor hun taak.

Artikel 9

Persoonsgegevens mag ENNIA niet langer bewaren dan nodig is voor het doel waarvoor ENNIA de gegevens verzamelt of (verder) verwerkt. Op grond van ondermeer de wet kan ENNIA gegevens wel langer bewaren.

Daarbij kan men met name denken aan wettelijke bepalingen met betrekking bewaring van archiefstukken. Gegevens kunnen ook bewaard worden, terwijl zij verder niet meer verwerkt worden. Vernietiging van gegevens betekent veelal het fysiek vernietigen van de gegevensdragers waarop ze staan dan wel het wissen van gegevens op gegevensdragers.

Artikel 10

De toegang tot persoonsgegevens moet goed geregeld zijn en maakt deel uit van de wijze waarop ENNIA de beveiliging van bestanden met persoonsgegevens heeft geregeld.

Toegang tot bepaalde persoonsgegevens is slechts toegestaan aan personen die daar uit hoofde van hun functie en taak binnen ENNIA mee moeten werken. ENNIA moet er voor zorg dragen dat medewerkers die het niet aangaat geen toegang tot persoonsgegevens hebben of kunnen hebben.

Veelal zal dat gebeuren door de toegang tot geautomatiseerde systemen met passwords en andere automatiseringsmaatregelen te beveiligen. Maar ook het fysiek afsluiten van kasten met dossiers behoort tot de maatregelen die genomen moeten worden om persoonsgegevens te beveiligen. Artikel 12 van dit reglement gaat daar verder op in.

Artikel 10 regelt vooral ook aan wie en in welke gevallen ENNIA persoonsgegevens verstrekt.

Artikel 21 Besluit Zorgverzekeringen BES bepaalt dat ENNIA aan de daar genoemde instanties alle inlichtingen en gegevens verstrekt, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het Besluit Zorgverzekeringen BES. Onder die gegevens schaaft artikel 21, eerste lid Besluit Zorgverzekeringen BES ook persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens BES. Op grond van deze bepaling kan ENNIA, indien noodzakelijk voor de uitvoering van het Besluit Zorgverzekeringen BES persoonsgegevens verstrekken.

Gegevens die ENNIA in het kader van archiefbeheer bewaart, kunnen alleen worden ingezien door personen die daar in het kader van wettelijke bepalingen toegang toe mogen hebben. Verder kunnen gegevens uit het archief worden opgevraagd indien er sprake is van juridische procedures (geschillen).

Artikel 11

Persoonsgegevens worden verzameld voor een bepaald doel. Ze mogen in beginsel niet gebruikt worden voor een ander doel dan dat waarvoor ze verzameld zijn. Dat mag echter wel als het gebruik voor een ander doel niet onverenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Of de verdere verwerking onverenigbaar is hangt af van een aantal factoren.

Eén daarvan is de verwachting die de betrokkene heeft ten aanzien van het gebruik van zijn persoonsgegevens.

Een andere factor is de mate van verwantschap tussen het oorspronkelijke doel en het doel van de verdere verwerking. Hoe dichter de doelen bij elkaar liggen, hoe eerder de verdere verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Ook de aard van de gegevens is van belang. Hoe gevoeliger de gegevens, hoe minder snel de gegevens ook voor een ander doel gebruikt mogen worden. Gegevens over naam, adres en woonplaats mogen bijvoorbeeld eerder voor een ander doel gebruikt worden dan salarisgegevens.

De gevolgen van de beoogde (verdere) verwerking voor de betrokkene zijn eveneens relevant. Als die tot gevolg zou hebben dat een bepaalde beslissing over de betrokkene wordt genomen, is al snel sprake van onverenigbaarheid. Zo kan een ziektekostenverzekeraar die medische gegevens over de betrokkene heeft verkregen, die gegevens bijvoorbeeld niet mag gebruiken om daarop een beslissing te baseren om met betrokkene al dan niet een levensverzekering aan te gaan.

Artikel 12

In het beveiligingsplan neemt de verantwoordelijke niet alleen op hoe de verwerkte persoonsgegevens technisch zijn beveiligd, maar ook hoe deze fysiek zijn beveiligd. Denk daarbij aan het gebruik van papiervernietigers, afgesloten kasten, maar ook bijvoorbeeld regels voor het geven van telefonische informatie indien noodzakelijk. De beheerder dient uitvoering te geven aan het bepaalde in het beveiligingsplan.

Artikel 13

Uitgangspunt van de wet is volledige openheid met betrekking tot alle verwerkingen die plaatsvinden. Dit artikel schrijft voor dat, wanneer de betrokkenen nog niet op de hoogte zijn, zij actief geïnformeerd moeten worden over de doeleinden van de verwerking.

De verantwoordelijke mag er na toezending of uitreiking vanuit gaan dat betrokkenen op de hoogte zijn.

Het is onvoldoende dat de betrokkenen redelijkerwijs op de hoogte hadden kunnen zijn, bijvoorbeeld omdat door onderzoek te achterhalen is wie de verantwoordelijke is en voor welke doeleinden de gegevens worden verwerkt. Ook een expliciete verwijzing door de verantwoordelijke naar elders verkrijgbare informatie is onvoldoende.

Nadere informatie moet verschaft worden als dat tegenover de betrokkene nodig is om een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen. Of dat zo is hangt af van de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder deze worden of zijn verkregen en het gebruik dat ervan gemaakt wordt. Hoe gevoeliger de gegevens voor de betrokkene, hoe meer reden er is de betrokkene gedetailleerd te informeren over de gegevensverwerking.

Als de gegevens bij de betrokkene zelf worden verkregen, moet de verantwoordelijke de betrokkene vóór de verkrijging informeren. De relevante informatie kan bijvoorbeeld op het door betrokkene in te vullen formulier worden opgenomen.

Artikel 14

In dit artikel zijn een aantal algemene rechten van personen van wie ENNIA gegevens verwerkt opgenomen. Deze rechten zijn uitgewerkt in artikel 16 t/m 20 en laten onverlet de rechten die betrokkenen hebben op grond van de wet.

Artikel 15

Betrokkenen kunnen te allen tijde, met redelijke tussenpozen, een verzoek bij ENNIA indienen voor het inzien van de gegevens die ENNIA over hen verwerkt. Indien ENNIA een dergelijk verzoek ontvangt is ENNIA de betrokkene behulpzaam bij het formuleren van zijn verzoek en informeert hem over zijn rechten.

Artikel 16

In het geval van een inzageverzoek kan ENNIA op grond van uitzonderlijke omstandigheden de verlangde inzage (deels) weigeren, bijvoorbeeld omdat door inzage de privacy van anderen wordt geschonden.

Artikel 17

Correctie houdt behalve verbeteren, aanvullen en verwijderen ook in: afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer worden gebruikt. Als het technisch niet mogelijk is de gegevens te verbeteren, bijvoorbeeld doordat deze zijn opgeslagen op een Cd-rom, kan de beheerder, namens de verantwoordelijke bijvoorbeeld een bestand met aanvullingen en verbeteringen opnemen.

Artikel 18

De betrokkene kan in een aantal gevallen bezwaar maken tegen een gegevensverwerking. De Wet bescherming Persoonsgegevens BES noemt dat het recht van verzet.

De betrokkene heeft een relatief recht van verzet als het verwerken van zijn persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat de verwerking noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke.

Dat verzet dient te worden gehonoreerd indien bijzondere persoonlijke omstandigheden van de betrokkene zwaarder moeten wegen dan het belang van de verantwoordelijke.

De betrokkene heeft een absoluut recht van verzet als het verwerken van zijn persoonsgegevens plaatsvindt voor direct marketingdoelen. In dat geval moet ENNIA de verwerking zonder meer beëindigen.

Overigens is de situatie dat ENNIA persoonsgegevens zou verwerken voor direct marketingdoeleinden niet aan de orde. De situatie zou echter kunnen voorkomen bij het doorgeven van gegevens aan derden voor een direct marketingdoel. Dat mag ENNIA alleen maar doen met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkenen.

Artikel 19

ENNIA kent een klachtenregeling. Indien iemand een klacht bij ENNIA indient met betrekking tot de wijze waarop ENNIA persoonsgegevens verwerkt of uitvoering geeft aan dit privacyreglement, is deze klachtenregeling van toepassing.

Na afdoening van de klacht kan de klager zich vervoegen bij de Nationale Ombudsman.

Een betrokkene uit Bonaire, St.Eustatius en Saba kan ook direct op grond van de Wet Bescherming persoonsgegevens BES een beroep doen op het Commissie Toezicht Bescherming Persoonsgegevens BES, indien deze Commissie rechtskracht bezit in het voorkomend geval.

Overigens kan een betrokkene die een hem onwettig besluit op een verzoek of op verzet van ENNIA ontvangt van dat besluit bezwaar aantekenen en zo nodig in beroep gaan bij de rechter.